

# Antrag auf Anmietung des Geschirrmobils oder Teile davon

Name des Mieters: .....

Verantwortliche Person: .....

Anschrift: .....

Telefonnummer: .....

Tag der Veranstaltung: .....

Bankverbindung: Name der Bank: .....

IBAN:.....

Ich/Wir benötige/n folgende Gegenstände in den angegebenen Mengen von der Gemeinde:

- Geschirrmobil - Anhänger mit Zubehör ..... EUR
- Geschirr ..... EUR

Geschirr/ Besteck	Bestand	Ausgabe	Rückgabe	Fehl- bestand	Erstattungs- betrag in EUR je	EUR
Teller flach 25 cm					8,00	
Teller flach 20 cm					6,00	
Messer					3,10	
Gabeln					1,90	
Kaffebecher 0,26 l					3,90	
Kaffeelöffel					1,20	
Kuchengabel					1,20	
Serviertablett					21,00	

Klären Sie bitte die näheren Einzelheiten, insbesondere den Termin zur Abholung/Rückgabe direkt mit Herrn Bruno Lenz vom Bauhof ca. **1 bis 2 Wochen vor der Veranstaltung** ab. Herr Lenz ist unter der Rufnummer **0172 7453543** zu erreichen. Die Abholung erfolgt im Bauhof, Friedhofstraße 19, Böhmenkirch.

Die Mietbedingungen werden von mir/uns anerkannt. Mit dem Bankeinzug der Gebühren vom obigen Konto bin ich/sind wir einverstanden.

Bitte zurück an:

.....  
(Ort, Datum)

Bürgermeisteramt  
Frau Krieger  
Hauptstraße 100  
89558 Böhmenkirch

.....  
(Unterschrift des Mieters bei Antragstellung)

**Geschirr und Geschirrmobil sind sauber und ordnungsgemäß verpackt zurückzugeben.**

- Verteiler:**
- Bauhof zur Ausgabe des Geschirrmobiles
  - Gemeindekasse zur Gebührenberechnung

### 1. Abholung

Das Geschirr/mobil wurde mit der entsprechenden Bestückung mir heute für die umstehende Veranstaltung übergeben.

Böhmenkirch, den .....  
.....  
(Unterschrift des Abholers)

### 2. Rückgabe

Vom Gemeindebediensteten bei der Rückgabe auf dem Bauhof auszufüllen bzw. zu unterschreiben:

Bemerkungen: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Den Empfang der in der Spalte "Rückgabe" angegebenen Mengen an Geschirr bestätigt.

Böhmenkirch, den .....  
.....  
(Unterschrift Bauhofmitarbeiter)

### 3. Gebührenberechnung

Mietgebühr	.....	EUR
Erstattungsbetrag für Fehlbestand	.....	EUR
<b>Gesamtbetrag</b>	.....	<b>EUR</b>

Böhmenkirch, den .....  
.....  
(Unterschrift Rathausmitarbeiter)

**Geschirr und Geschirrmobil sind sauber und ordnungsgemäß verpackt zurückzugeben.**